

BULETIN INFORMATIV
publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul
acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Secretariatului situat în incinta Primăriei comunei Jegălia, telefon 0242.342021, la adresa de e-mail: primariajegalia@yahoo.com sau la adresa Primăriei comunei Jegălia, sat Jegălia, str. Șoseaua Călărași-Fetești nr. 40, jud. Călărași.

Conform art.5, alin.(1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității sau instituției publice, programul de funcționare;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:
<http://www.primariajegalia.ro/despre-noi/conducere/>
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet:
<http://www.primariajegalia.ro/contact-1>
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
<http://www.primariajegalia.ro/informatii-de-inters-public/buget/>
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
<http://www.primariajegalia.ro/informatii-de-inters-public/solicitare-informatii/>
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

a)ACTELE NORMATIVE – care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Jegălia:

– OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
<http://www.primarie6.ro/www2/wp-content/uploads/2017/05/LEGE-A-215-23-04-2001.pdf>

– Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică
<http://www.dreptonline.ro/legislatie/lege-transparența-decizionala.php>

CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).

Date de contact responsabil cu protecția datelor - email : dpocalarasi@gmail.com ; kraspdpo@gmail.com ; telefon: 0783.013.554

– Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public [http://www.euroavocatura.ro/legislatie/1228/Legea 544 2001, Actualizata 2016, privind liberul acces la informatiile de interes public](http://www.euroavocatura.ro/legislatie/1228/Legea%20544%202001,%20Actualizata%202016,%20privind%20liberul%20acces%20la%20informatiile%20de%20interes%20public)

– Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile ulterioare <http://legislatie.resurse-pentru-democratie.org/legea/53-2003.php>

– HCL nr.27 din 05.08.2011 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Jegălia și a Regulamentului de ordine interioară <http://www.primariajegalia.ro/despre-noi/organizare/ROF%20JEGALIA.doc/view>

b)STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE

Organigrama institutiei

– aprobată prin HCL nr.8/19.02.2020; <http://www.primariajegalia.ro/despre-noi/organizare/OrganigramaJegalia.jpg/view>

Structura organizatorică si atribuțiile aparatului de specialitate al Primarului

Programul de functionare:

Luni – Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.00 – 16.00

Vineri, între orele: 08.00 – 13.30

Program de furnizare a informatiilor de interes public – Relatii cu publicul:

Luni – JOI, între orele: 08.00 – 16.00

Vineri, între orele: 08.00 – 13.00

Procedura de obținere a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica Informații de interes public. <http://www.primariajegalia.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii/Lista%20documente%20interes%20public.pdf/view>

Program de audiente:

Primar – Dl. VASILE AUREL –marti , între orele 10,00 – 13,00

Viceprimar – Dl. CHIRIAC MARIUS – miercuri, între orele 10,00 – 13,00

Secretar comuna – Dl. RADU NELU–joi, între orele 10,00-13,00.

Inscrierile in audienta se vor face in fiecare zi, intre orele 08,00 - 10,00, astfel:

- telefonic, la nr. 0242342021;

- personal;

- prin cerere scrisa depusa la Registratura.

Procedura de înscriere în audiențe este postată pe site-ul instituției la rubrica Program de audiențe

CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).

Date de contact responsabil cu protecția datelor - email : dpoalarasi@gmail.com ; krasppo@gmail.com ; telefon: 0783.013.554

c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI COMUNEI JEGĂLIA SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

Conducerea Primăriei comunei JEGĂLIA:

DI.VASILE AUREL – Primar

DI.CHIRIAC MARIUS – Viceprimar

DI.RADU NELU – Secretar general

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

Dna CIUCĂ MARCELA

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire: Primaria comunei Jegălia

Sediul: COMUNA JEGĂLIA, sat Jegălia, str. Șoseaua Călărași-Fetești nr. 40

Telefon/Fax : 0242.342021

E-mail: primariajegalia@yahoo.com

Site: <http://www.primariajegalia.ro>

e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

<http://www.primariajegalia.ro/informatii-de-interes-public/buget>

Bugetul propriu al comunei Jegălia și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției.

Referitor la sursele financiare ale comunei Jegălia atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei Jegălia și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Jegălia.

f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII-

<https://drive.google.com/file/d/13pMSPLPruG4HlbNkCOKBkKH7yvWHFUdn/view>

– se pot consulta la sediul institutiei și pe site

g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

<http://www.primariajegalia.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii/Lista%20documente%20interes%20public.pdf/view>

i) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUATIA IN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VATAMATA IN PRIVINTA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art.36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001